

1. Verantwortliche Stelle

Diese Webseite basiert auf der Software ClubDesk. Der Inhalt wird durch ein Vorstandsmitglied des Vereins Städtli-Chöch Greifensee ohne kommerzielle Interessen zur Verfügung gestellt.

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze der Schweiz und der Datenschutzgrundverordnung (DSV), lautet:

Philipp Frey
c/o Städtli-Chöch Greifensee
Tumigerstrasse 86
8606 Greifensee
E-Mail: philipp.frey@staedtli-choech.ch
Webseite: <https://staedtli-choech.ch>

2. Datensicherheit und Datenschutz

2.1. Einleitung

Der Verein Städtli-Chöch Greifensee setzt für die WEB-Seite und die Vereinsverwaltung die Anwendung ClubDesk ein. ClubDesk wird von mehr als 15'000 Vereinen im europäischen Raum angewendet und erfüllt alle gesetzlichen Anforderungen.

Die Datenschutzerklärung des Vereins Städtli-Chöch Greifensee basiert auf den Datenschutzmassnahmen von Club-Desk. Es werden nur, wo erforderlich, ergänzende Erklärungen erläutert.

Link zu den [Datenschutzrichtlinien von ClubDesk](#).

2.2. Berücksichtigte Datenschutzgesetze

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzrechts der Schweiz (DSG, VDSG) sowie unter Berücksichtigung des Datenschutzrechts der Europäischen Union, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und weiterer gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz, auch unter Berücksichtigung zukünftiger Erweiterungen.

2.3. Datensicherheit

Zugriff & Diebstahl verhindern (SSL):

Die Zugriffsrechte werden sehr einfach, aber ganz genau festgelegt und regeln, wer aus dem Verein wie auf welche Daten zugreifen kann. Die Verschlüsselung aller übermittelten Daten mit dedizierten SSL-Zertifikaten, gemanagte Firewalls und ein hochprofessionelles Zugriffsmonitoring sorgen für einen optimalen Schutz vor Datendiebstahl.

Datenverlust verhindern:

Die Daten werden in einem Rechenzentrum auf Festplatten gespiegelt, damit selbst bei einem Hardwarefehler ohne Unterbruch weitergearbeitet werden kann. Die Datenserver sind mit Notstrom gesichert und selbst vor Feuer geschützt. Und natürlich werden regelmäßig Backups aller Daten erstellt.

3. Grundsätze

Unser Verein verfügt über zahlreiche Personendaten (z.B.: Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummern etc.) der Mitglieder. Mit diesen Angaben muss sorgfältig umgegangen werden. Der Vereinsvorstand, dem diese Daten zur Erfüllung seiner Aufgaben anvertraut sind, trägt die Verantwortung für den datenschutzkonformen Umgang.

Die allgemeinen Grundsätze des Datenschutzgesetzes sind:

- Das Transparenzprinzip: Es verlangt eine offene und umfassende Information über Zweck und Umfang der bearbeiteten Mitgliederdaten. Dazu gehört beispielsweise auch, dass den Mitgliedern mitgeteilt wird, ob ihre

Personendaten an Dritte weitergegeben werden und - sofern dies der Fall ist - an wen und zu welchem Zweck dies geschieht.

- Das Verhältnismässigkeitsprinzip: Es erlaubt nur die Bearbeitung jener Mitgliederdaten, die tatsächlich nötig sind, um den angestrebten Zweck zu erreichen.
- Das Zweckbindungsprinzip: Es verpflichtet den Verein, die Mitgliederdaten nur zu dem Zweck zu bearbeiten, der bei der Beschaffung angegeben wurde, welcher aus den Umständen ersichtlich oder gesetzlich vorgesehen ist.

4. Sammlung personenbezogener Daten und Begründung

4.1. Datenerhebung und Umfang der zu verwaltenden Daten

Alle verwendeten persönlichen Daten des Mitgliedes werden mit der Beitrittserklärung erhoben. Der verwendete Datenumfang ist dem Mitglied somit von Beginn an bekannt.

Der Vereinsvorstand verlangt nur jene Personendaten von den Mitgliedern, die in einem direkten Zusammenhang mit dem Vereinszweck stehen. Diese umfassen:

- Adressdaten zur brieflichen und digitalen Zustellung der üblichen Vereinsunterlagen
- Daten zur telefonischen Erreichbarkeit
- Geburtsdatum, Eintritts- und Austrittsdaten zu statistischen Zwecken und internen Analysen (Bedürfnisabklärungen von Aktivitäten und gezielten internen Umfragen)

Weitergehende und veranstaltungsabhängige Informationen werden vom Mitglied für eine bestimmte Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Diese individuellen Informationen werden nicht in die Mitglieder- und Kontaktverwaltung aufgenommen.

4.2. Verwaltung der Daten

Die Mitglieder- und Kontaktdaten werden ausschliesslich mit der elektronischen Vereinsverwaltung ClubDesk verwaltet. Die Applikation erfüllt die technischen Vorgaben des europäischen und des schweizerischen Datenschutzgesetzes. Die Speicherung von Kontaktdaten der Vereinsmitglieder auf anderen Medien ist nicht statthaft.

Ein Mitglied des Vorstandes ist für die Pflege der Mitglieder- und Kontaktdaten verantwortlich und hat alleiniges Mutationsrecht.

Der Zugriff auf diese Daten ist auf die Vorstandsmitglieder und Mitglieder beschränkt.

4.3. Weitergabe von Daten an Dritte ausserhalb des Vereins

Grundsätzlich werden keine Mitglieder- und Kontaktdaten an Dritte weitergegeben.

4.4. Erfasste Informationen bei WEB-Seiten-Nutzung

Von Nutzern, welche auf diese Webseite zugreifen, werden automatisch Informationen allgemeiner Natur erfasst. Diese Informationen werden im Server-Logfile erfasst und beinhalten die Art des Webbrowsers, das verwendete Betriebssystem, den Domainnamen ihres Internet-Service-Providers, ihre IP-Adresse und ähnliches.

Dies aus folgendem Grund:

- Sicherstellung eines problemlosen Verbindungsaufbaus der Website
- Sicherstellung einer reibungslosen Nutzung unserer Website
- Auswertung der Systemsicherheit und -stabilität sowie zu weiteren administrativen Zwecken
- Ihre Daten werden nicht verwendet, um Rückschlüsse auf Ihre Person zu ziehen. Informationen dieser Art werden lediglich statistisch ausgewertet, um unseren Internetauftritt und die dahinterstehende Technik zu optimieren.

4.5. WEB-Umfragen und Kommentare

Wenn Besucher Kommentare auf der Website schreiben, werden Daten, die im Kommentar-Formular angezeigt werden, gesammelt. Ausserdem die IP-Adresse des Besuchers und den User-Agent-String (damit wird der Browser identifiziert), um die Erkennung von Spam zu unterstützen.

4.6. Speicherdauer

Die Daten werden gelöscht, sobald diese für den Zweck der Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Dies ist für die Daten, die der Bereitstellung der Webseite dienen, grundsätzlich der Fall, wenn die jeweilige Sitzung beendet ist. Kontaktdaten der Mitglieder werden nach deren Austritt gelöscht.

4.7. Änderungen von Kontaktdaten der Mitglieder

Damit die Erreich- und Zustellbarkeit sichergestellt ist, ist das Mitglied angehalten, Änderungen dem Verein zu melden. Dies betrifft insbesondere: Adresse, Mail-Adresse und Telefon-Nr.

5. Fotos und Videos

An Anlässen, Ausflügen und Reisen wird durch die Teilnehmer teilweise fotografiert. Bei Gruppenaufnahmen ist der «Fotograf» angehalten, die Gruppe darauf aufmerksam zu machen, dass wir das Bild möglicherweise für unsere Fotogalerie verwenden. Wird ein Bild für eine Pressemitteilung, zum Beispiel einem Bericht in der NaG verwendet, hat der «Fotograf» die Personen vor der Aufnahme darauf hinzuweisen, damit Personen, die nicht auf dem Bild sein wollen, sich zurückziehen können.

So entstandene Fotos und Videos können zur Dokumentation unserer Aktivitäten in der Fotogalerie abgelegt und den Mitgliedern im internen Bereich der WEB-Seite zur Verfügung gestellt werden. Diese Galerie wird ausschliesslich durch den WEB-Master betreut. Der Zugang zur Fotogalerie und deren Inhalt ist ausschliesslich den Mitgliedern mit individuellem Benutzernamen und Passwort vorbehalten. Es findet keine Veröffentlichung statt.

Ist ein Mitglied mit der internen Veröffentlichung eines Fotos/Videos nicht einverstanden, kann er den WEB-Administrator jederzeit mit der Löschung beauftragen.

6. Kontaktformulare

Die von Nutzer eingegebenen Daten werden zum Zweck der individuellen Kommunikation gespeichert. Hierfür ist die Angabe einer validen E-Mail-Adresse sowie der Namen des Nutzers erforderlich. Diese Angaben dienen der Zuordnung der Anfrage und der anschließenden Beantwortung derselben. Die Angabe weiterer Daten ist optional.

7. Cookies

Wir speichern keine Cookies.

8. Eingebettete Inhalte von anderen Websites und Links

Beiträge auf dieser Website können eingebettete Inhalte beinhalten (z. B. Videos, Bilder, Beiträge etc.). Eingebettete Inhalte von anderen Websites verhalten sich exakt so, als ob der Besucher die andere Website besucht hätte.

Mit dem Wechsel auf externe WEB-Seiten gelten die Datenschutzrichtlinien des entsprechenden Datenschutzverantwortlichen.

9. Verwendung anderer Dienste

9.1. Verwendung von Google Analytics

- Keine Verwendung

9.2. Verwendung von Twitter oder andere social Media

- Keine Verwendung

9.3. Verwendung von Google Maps

Auf dieser Webseite nutzen wir das Angebot von Google Maps. Google Maps wird von Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA (nachfolgend „Google“) betrieben. Dadurch können wir Ihnen interaktive Karten direkt in der Webseite anzeigen und ermöglichen Ihnen die komfortable Nutzung der Karten-Funktion.

Nähere Informationen über die Datenverarbeitung durch Google können Sie den Google-Datenschutzhinweisen entnehmen. Dort können Sie im Datenschutzcenter auch Ihre persönlichen Datenschutz-Einstellungen verändern.

10. Kontakt-Informationen

Für datenschutzrelevante Anliegen und Fragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzverantwortlichen des Vereins Städtli-Chöch Greifensee (§ 1 dieser Erklärung)

11. Änderungen

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website publizierte Fassung.